

Postanowienia ogólne

1. Z księgozbioru biblioteki szkolnej mogą korzystać bezpłatnie uczniowie, nauczyciele, rodzice uczniów, pracownicy szkoły.
2. Każdy czytelnik powinien zaznajomić się z regulaminem biblioteki szkolnej i go przestrzegać.
3. Czytelnik zobowiązany jest do starannego obchodzenia się z księgozbiorem oraz z wyposażeniem biblioteki.
4. W bibliotece należy zachować ciszę i porządek, obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i spożywania posiłków.
5. Wkład w pracę biblioteki, ofiarowanie własnych książek lub innych materiałów oraz dobre czytelnictwo zostanie uhonorowane uwagą pozytywną przekazaną wychowawcy klasy.
6. Niewłaściwe zachowanie w bibliotece, nagminne przetrzymywanie książek może skutkować uwagą negatywną.

Korzystanie z wypożyczalni

1. Wypożyczalnia udostępnia swe zbiory od września do połowy czerwca każdego roku szkolnego.
2. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko, po okazaniu karty bibliotecznej.
3. Uczniowie mogą jednorazowo wypożyczyć **cztery książki na okres dwóch tygodni (lektury są wypożyczane na miesiąc)**, większą ilość książek należy uzgodnić z bibliotekarzem.
4. Każdy czytelnik ma prawo do przedłużenia zwrotu książek.
5. Uczniom, którzy nie oddają książek w terminie, ogranicza się liczbę wypożyczeń do jednego egzemplarza.
6. Zauważone przy wypożyczaniu uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
7. Czytelnik zobowiązany jest odkupić **zagubioną lub zniszczoną książkę** lub przynieść inny tytuł, wskazany przez bibliotekarza.

Korzystanie z czytelni

1. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów biblioteki, czyli ze zbiorów wypożyczalni oraz księgozbioru podręcznego, także z czasopism, zbiorów multimedialnych, gier planszowych.
2. Uczniowie przebywający w czytelni pozostają pod opieką nauczyciela bibliotekarza lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Tornistry i plecaki należy zostawić w wyznaczonym miejscu, by nie przeszkadzały innym użytkownikom biblioteki.
4. Czytelnik odpowiada osobiście za książki, czasopisma i inne zbiory, z których korzysta.

Korzystanie ze stanowisk komputerowych

1. Stanowisko komputerowe służy jako źródło wiedzy i informacji, z Internetu można korzystać **wyłącznie do celów edukacyjnych.**
2. Przy stanowisku mogą znajdować się **maksymalnie 3 osoby** pracujące w ciszy i nie zakłócające rytmu pracy biblioteki.
3. W przypadku dużej liczby chętnych czas pracy przy komputerze może zostać ograniczony; osoba chcącą wyszukać informacje na lekcje zawsze ma pierwszeństwo przed tą, która przegląda Internet w innych celach.
4. Zabrania się zapisywania dokumentów na nośnikach własnych bez zgody bibliotekarza oraz samodzielnego instalowania programów komputerowych.
5. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość czarno-białego wydruku, drukarkę obsługuje tylko nauczyciel bibliotekarz.
6. **Wszelkie uszkodzenia sprzętu, błędy w pracy komputerów należy zgłaszać natychmiast nauczycielowi bibliotekarzowi.**
7. Uczniowie, którzy zachowują się w sposób niekulturalny, przeszkadzają w pracy innym lub nie przestrzegają regulaminu, mogą zostać wyproszeni i/lub otrzymać zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez bibliotekarza.